



**T.C.**

**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇİFTLİK 100. YIL İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**(2015-2019)**

**NEVŞEHİR 2015**



# ÇİFTLİK 100. YIL İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## ÖNSÖZ

Bilgi ve teknoloji çağında yaşadığımız bilinciyle hareket ederek, okulumuzu, diğer öğretim kurumlarıyla yarışabilecek konuma getirmek için var gücümüzle çalışmamız gerektiğinin farkındayız. Bu bağlamda önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde, Stratejik Planımızda belirttiğimiz amaç ve hedeflere ulaşmak için her türlü çabayı sarf edeceğiz.

Ali ÇETİN  
Okul Müdürü

| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                      |  | <b>SAYFA<br/>NO</b> |
|---|--|---------------------|
| ÖNSÖZ   |  | 1                   |
| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                      |  | 2                   |
| <b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>                             |  | 3                   |
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>       |  | 4                   |
| 1.1.Amaç  |  | 4                   |
| 1.2.Kapsam  |  | 4                   |
| 1.3.Yasal Dayanak                                       |  | 4                   |
| 1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi                   |  | 5                   |
| 1.5.Çalışma Takvimi                                     |  | 6                   |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>                          |  | 7                   |
| 2.1.Tarihsel Gelişim                                    |  | 7                   |
| 2.2.Mevzuat Analizi                                     |  | 9                   |
| 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler                |  | 10                  |
| 2.4.Paydaş Analizi                                      |  | 11                  |
| 2.5.Kurum İçi Analiz                                    |  | 13                  |
| 2.5.1. Örgütsel Yapı                                    |  | 13                  |
| 2.5.2. İnsan Kaynakları                                 |  | 14                  |
| 2.5.3. Teknolojik Düzey                                 |  | 16                  |
| 2.5.4. Mali Kaynaklar                                   |  | 18                  |
| 2.5.5. İstatistikî Veriler                              |  | 19                  |
| 2.6.Çevre Analizi                                       |  | 21                  |
| 2.6.1. PEST-E Analizi                                   |  | 21                  |
| 2.6.2. Üst Politika Belgeleri                           |  | 22                  |
| 2.7.GZFT Analizi  |  | 22                  |
| 2.8.Sorun Alanları                                      |  | 23                  |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>                       |  | 24                  |
| 3.1.Misyon  |  | 24                  |
| 3.2.Vizyon  |  | 24                  |
| 3.3.Temel Değerler ve İlkeler                           |  | 25                  |
| 3.4.Stratejik Plan Genel Tablosu                        |  | 26                  |
| 3.4.1. Tema-1 Eğitim ve öğretime erişimin artırılması   |  | 27                  |
| 3.4.2. Tema-2 Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması |  | 29                  |
| 3.4.3. Tema-3 Kurumsal kapasitenin artırılması          |  | 31                  |
| 3.5.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme                |  | 33                  |
| <b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>                |  | 34                  |
| 4.1.Raporlama   |  | 34                  |
| 4.1.1. İzleme Raporları                                 |  | 35                  |
| 4.1.2. Faaliyet Raporları                               |  | 36                  |
| <b>EKLER</b>  |  |                     |

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı                       | ÇİFTLİK 100. YIL İLKOKULU   |
| Kurum Statüsü                   | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel    |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 1<br>Öğretmen : 3<br>Memur : 0<br>Hizmetli : 0                 |
| Öğrenci Sayısı                  | 59  |
| Öğretim Şekli                   | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

|                      |   |
|----------------------|---|
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : -0384 258 71 59<br>Faks :-   |
| Kurum Web Adresi     | <a href="http://ciftlik100yil..meb.k12.tr">http://ciftlik100yil..meb.k12.tr</a> |
| Mail Adresi          | <a href="mailto:ciftlik100yil@gmail.com">ciftlik100yil@gmail.com</a>            |
| Kurum Adresi         | Mahalle : Çiftlik Köyü<br>Posta Kodu :50300<br>İlçe : Merkez<br>İli : NEVŞEHİR  |
| Kurum Müdürü         | Ali ÇETİN GSM Tel: 0506 357 33 57<br>Müdür Yetkili Öğretmen                     |



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Çiftlik 100. Yıl İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Çiftlik 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve HKK ile görevlerini sürdürmektedir.

Çiftlik 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |               |                           |
|---------------------------|---------------|---------------------------|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI    | GÖREVİ                    |
| 1                         | Ali ÇETİN     | OKUL MÜDÜRÜ               |
| 2                         | Fatih AVTUTAN | ÖĞRETMEN                  |
| 3                         | Özlem GÜLER   | ÖĞRETMEN                  |
| 4                         | Murat ÖZDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                   |                    |
|--------------------------|-------------------|--------------------|
| SIRA NO                  | ADI SOYADI        | GÖREVİ             |
| 1                        | Ali ÇETİN         | OKUL MÜDÜRÜ        |
| 2                        | Fatih AVTUTAN     | ÖĞRETMEN           |
| 3                        | Özlem GÜLER       | ÖĞRETMEN           |
| 4                        | Neslihan COŞKUN   | ÖĞRETMEN           |
| 5                        | Muhammed ADIGÜZEL | VELİ               |
| 6                        | Yağmur ERDOĞAN    | ÖĞRENCİ            |
| 7                        | MURAT ÖZDEMİR     | OKUL AİLE BİR. BŞK |
| 8                        | A.KADİR ADIGÜZEL  | MUHTAR             |



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1942 yılında eski binasında bir eğitim kadrosu ile üç yıllık eğitim öğretime başlamıştır. 1960 yılına kadar üç yıl üzerinden mezun veren okulumuz 1960 yılından itibaren beş yıl üzerinden eğitim öğretime devam etmiştir.

1981 Yılına kadar eski binasında “Çiftlik Köyü İlkokulu” olarak eğitim öğretimini sürdüren okulumuz, o günkü okul binasının sağlıklı şekilde hizmete devam edemeyeceğinin anlaşılması üzerine, bu tarihten itibaren yeni hizmet binasına taşınmıştır.

Ulu Önder Atatürk’ün 100. Doğum yıldönümüne gelmesi münasebetiyle okulumuzun ismi “Çiftlik 100. Yıl İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir.

1942 yılından 1996 yılına kadar 983 mezun veren okulumuz; yetiştirdiği öğrenciler arasından: Açık Öğretim Fakültesi mezunları, İmam hatip lisesi mezunları, polis, astsubay ve öğretmenler bulunmaktadır.

Kendisine ait 8 dönüm arsası üzerine inşa edilmiş olan okulumuz 5 derslik, 4 lojman ve kazan dairesi ile hizmet vermektedir.

Okul bahçesinde 1 voleybol, 1 basketbol ve 1 de toprak futbol sahası bulunmaktadır. Ayrıca ağaçlandırma ve yeşillendirme amaçlı ayrılan bölümleriyle her yıl uygulamalı çalışmalarıyla bu günkü durumuna getirilmiştir.

1997 Yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile birlikte okul öğrencileri Tatların İlköğretim okuluna taşınmalı olarak devam etmiştir. 2003 Yılında okulumuza 4 derslikli ek bina yapılmış ve taşınmalı eğitimden vazgeçilmiştir. 2005 yılında 1 derslik ve tuvaletlerden oluşan yeni bir ek yapılarak bu günkü durumuna gelmiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+ 4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz; Çiftlik 100. Yıl İlkokulu ve Çiftlik 100. Yıl Ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Aynı bahçede bulunan eski binamız Çiftlik 100. Yıl Ortaokulu, 2003 Yılında yapılmış olan ek bina Çiftlik 100. Yıl İlkokulu olarak hizmet vermektedir.

## ÇİFTLİK 100. YIL İLKOKULU



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN      |       |      |                           |
|------------|-------|------|---------------------------|
| Tarih      | Sayı  | No   | Adı                       |
| 23/07/1965 | 12056 | 657  | Devlet Memurları Kanunu   |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|            |       |      |                           |

| YÖNETMELİK                                  |       |  |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi |       | Adı  |
| Tarih                                       | Sayı  |  |
| 12/10/2013                                  | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 26/07/2014                                  | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  |
|   |       |  |

| YÖNERGE    |         |  |
|------------|---------|--|
| Yayın      |         | Adı  |
| Tarih      | Sayı    |  |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
|            |         |  |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### ÇİFTLİK 100. YIL İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

| <b>A-FAALİYET ALANI:<br/>EĞİTİM</b>  | <b>B-FAALİYET ALANI:<br/>YÖNETİM İŞLERİ</b>   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1<br/>Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li></ul>                               | <p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1<br/>Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2<br/>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li><li>➤ Kulüp çalışmaları</li><li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li><li>➤ Toplum hizmetleri</li></ul> | <p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2<br/>Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Derece terfi</li><li>➤ Hizmet içi eğitim</li><li>➤ Özlük hakları</li></ul>   |
| <b>C-FAALİYET ALANI:<br/>ÖĞRETİM</b>   |   |
| <b>Hizmet-1<br/>Müfredatın işlenmesi</b>   |   |

## ÇİFTLİK 100. YIL İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT                             | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME          |
|---------|-------------|---|---------------------|----------------------|------------------------|
| 1       | EĞİTİM      | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                            | <b>Yetersiz</b>     | <b>Yeterli</b>       | <b>Güçlendirilmeli</b> |
| 2       | YÖNETİM     | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği<br>Devlet Memurları Kanunu | <b>Yetersiz</b>     | <b>Yeterli</b>       | <b>Güçlendirilmeli</b> |
| 3       | ÖĞRETİM     | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                            | <b>Yeterli</b>      | <b>Yeterli</b>       | <b>Güçlendirilmeli</b> |
| 4       |             |   |                     |                      |                        |

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

| İÇ PAYDAŞLAR      | DIŞ PAYDAŞLAR             |
|-------------------|---------------------------|
| Okul Yönetimi     | İl Özel İdaresi           |
| Öğretmenler       | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler        | Muhtar                    |
| Okul Aile Birliği | Mezunlar                  |
| Veliler           | Diğer Eğitim Kurumları    |

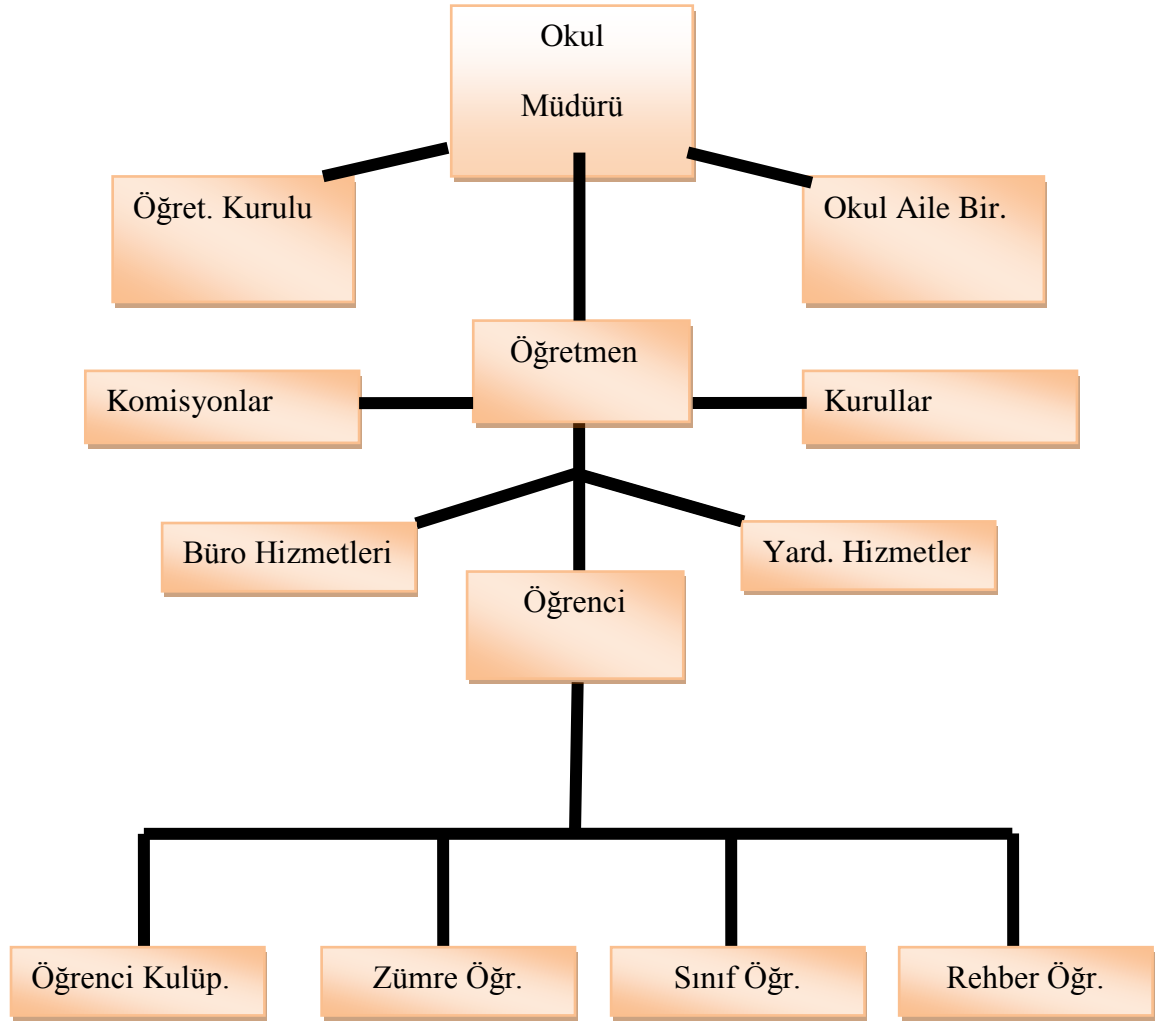


**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

| PAYDAŞLAR                 | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ  | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç                       |
|---------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
|                           |           |            |             |   | Tam 5" "Çok 4", "İLK 3", "Az 2", "Hiç 1"        |                                   |                             |
|                           |           |            |             |   | 1,2,3 İzle<br>4,5 Bilgilendir                   | 1,2,3 Gözet<br>4,5 Birlikte Çalış |                             |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Özel İdaresi           |           | X          |             | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4   | 4                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler                   | X         |            | X           | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan   | 4   | 4                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği         | X         |            | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler                | X         |            | X           | Varoluş sebebimiz   | 5   | 5                                 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı           |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1   | 2                                 | İzle, Gözet                 |
| Diğer Eğitim Kurumları    |           | X          | X           | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2   | 4                                 | İzle, Birlikte Çalış        |

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:



#### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

| Kurul/Komisyon Adı       | Görevleri  |
|--------------------------|--|
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak             |
| Okul Sütü Komisyonu      | Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.   |
| Okul-Aile Birliği Kurulu | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi                 | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | Okul Müdürü            | 0     | 0     | 0      |
| 2       | Müdür Yrd.             | 0     | 0     | 0      |
| 3       | Müdür Yetkili Öğretmen | 1     | 0     | 1      |

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| Ön Lisans     | 0                     | 0   |
| Lisans        | 0                     | 0   |
| Yüksek Lisans | 1                     | 100 |

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi                 | Katıldığı Çalışmanın Adı  |
|---------------|------------------------|---|
| Ali ÇETİN     | Müdür Yetkili Öğretmen | Temel Eğitim Kursu<br>Hazırlayıcı Eğitim Kursu<br>Sınıf Yönetimi Kursu<br>Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu<br>Satranç Yardımcı Antrenörlük Kursu<br>Eğitimde Etik Kursu<br>Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları<br>Sunum Teknikleri Kursu<br>Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu |

## 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı                | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|-----------------------|-------|-------|--------|
| 1       | Sınıf Öğretmeni       | 2     | 1     | 3      |
| 2       | Okul Öncesi Öğretmeni | 0     | 1     | 1      |
| TOPLAM  |                       | 2     | 2     | 4      |

## Çalışanların Görev Dağılımı:

| S.NO | UNVAN       | GÖREVLERİ  |
|------|-------------|--|
| 1    | Okul Müdürü | <p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>   |
| 2    | Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol> |

## Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| <b>0</b>                        | <b>0</b>                               | <b>0</b>                                   | <b>0</b>             | <b>59</b>                               | <b>4</b>        | <b>42</b>   | <b>1</b>  | <b>2</b>            | <b>1</b>         |

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### Okulun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler                | 2013  | 2014  | 2015  | İhtiyaç |
|------------------------------|-------|-------|-------|---------|
| Bilgisayar                   | 5     | 5     | 5     | 0       |
| Yazıcı                       | 1     | 1     | 1     | 2       |
| Tarayıcı                     | 0     | 0     | 0     | 1       |
| Tepegöz                      | 0     | 0     | 0     | 0       |
| Projeksiyon                  | 1     | 1     | 1     | 2       |
| İnternet bağlantısı          | 1     | 1     | 1     | 0       |
| Fen Laboratuvarı             | 0     | 0     | 0     | 0       |
| Bilgisayar Lab.              | 0     | 0     | 0     | 0       |
| Fotoğraf makinesi            | 0     | 0     | 0     | 0       |
| Kamera                       | 0     | 0     | 0     | 0       |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1     | 1     | 1     | 0       |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | 0       |
| Fotokopi makinesi            | 0     | 0     | 0     | 1       |

### Okulun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası   |     | X   |       | 0       |
| Ekipman Odası            |     | X   |       | 0       |
| Kütüphane                |     | X   |       | 0       |
| Rehberlik Servisi        |     | X   |       | 0       |
| Resim Odası              |     | X   |       | 0       |
| Müzik Odası              |     | X   |       | 0       |
| Çok Amaçlı Salon         |     | X   |       | 0       |
| Ev Ekonomisi Odası       |     | X   |       | 0       |
| İş ve Teknik Atölyesi    |     | X   |       | 0       |
| Bilgisayar laboratuvarı  |     | X   |       | 0       |
| Yemekhane                |     | X   |       | 0       |
| Spor Salonu              |     | X   |       | 0       |
| Otopark                  |     | X   |       | 0       |
| Spor Alanları            |     | X   |       | 0       |
| Kantin                   |     | X   |       | 0       |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |     | X   |       | 0       |
| Atölyeler                |     | X   |       | 0       |
| Bölmelere Ait Depo       |     | X   |       | 0       |
| Bölüm Laboratuvarları    |     | X   |       | 0       |
| Bölüm Yönetici Odaları   |     | X   |       | 1       |
| Bölüm Öğrt. Odası        |     | X   |       | 1       |
| Teknisyen Odası          |     | X   |       | 0       |
| Bölüm Dersliği           |     | X   |       | 0       |
| Arşiv                    |     | X   |       | 0       |
| .....                    |     |     |       |         |

## 2.5.4. Kaynaklar

**Okul Kaynak Tablosu:**

| Kaynaklar           | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Okul aile Birliği   | 600  | 600  | 600  | 600  | 750  | 750  |
| Kira Gelirleri      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Döner Sermaye       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Vakıf ve Dernekler  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Dış Kaynak/Projeler | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Diğer               |      |      |      |      |      |      |
| .....               |      |      |      |      |      |      |
| <b>TOPLAM</b>       | 600  | 600  | 600  | 600  | 750  | 750  |

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

| YILLAR                 | 2012       |            | 2013       |            | 2014       |            |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| HARCAMA<br>KALEMLERİ   | GELİR      | GİDER      | GELİR      | GİDER      | GELİR      | GİDER      |
| Temizlik               | 300        | 100        | 250        | 100        | 690        | 190        |
| Küçük onarım           |            | 50         |            | 150        |            | 100        |
| Bilgisayar harcamaları |            | 0          |            | 0          |            | 0          |
| Büro malz. harcamaları |            | 150        |            | 0          |            | 200        |
| Telefon                |            | 0          |            | 0          |            | 0          |
| Yemek                  |            | 0          |            | 0          |            | 0          |
| Sosyal faaliyetler     |            | 0          |            | 0          |            | 0          |
| Kırtasiye              |            | 0          |            | 0          |            | 200        |
| Vergi harç vs          |            | 0          |            | 0          |            | 0          |
| .....                  |            |            |            |            |            |            |
| <b>GENEL</b>           | <b>300</b> | <b>300</b> | <b>250</b> | <b>250</b> | <b>690</b> | <b>690</b> |

## 2.5.5. İstatistiki Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       | OKUL                  |                                      |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|                        | Kız            | Erkek |                       |                                      |
| 4                      | 27             | 32    | 59                    | 14,75                                |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler |      |       |      |       |      |       |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                                   | 2013 |       | 2014 |       | 2015 |       |
|                                   | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                    | 26   | 27    | 23   | 31    | 27   | 32    |
| Toplam Öğrenci Sayısı             | 53   |       | 54   |       | 59   |       |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |       |       | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |       |       |
|--|-------|-------|---|-------|-------|
| 2013                                   | 2014  | 2015  | 2013  | 2014  | 2015  |
| 13,25                                  | 13,50 | 14,75 | 13,25   | 13,50 | 14,75 |

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı                       | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012-2013                          | 53                    | 0                                  |
| 2013-2014                          | 54                    | 0                                  |
| 2014-2015                          | 59                    | 0                                  |



### Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim                      |                              |                               |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
| 9500                          | 400                          | 9100                          |

| Sosyal Alanlar   |                          |       |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin           | X                        | X     |
| Yemekhane        | X                        | X     |
| Toplantı Salonu  | X                        | X     |
| Konferans Salonu | X                        | X     |
| Seminer Salonu   | X                        | X     |

| Spor Tesisleri     |                          |       |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı        | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı    | 12                       | 400   |
| Futbol Sahası      | 14                       | 1200  |
| Kapalı Spor Salonu | X                        | X     |
| Diğer              |                          |       |

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

| <b>Politik ve yasal etmenler</b>  | <b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>  |
|---|---|
| <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> | <p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> |

| <b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>  | <b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>   |
|--|--|
| <p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p> | <p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p> |

| <b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>   | <b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>   |
|---|---|
| <p>Köyümüzün bir orman köyü olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p> | <p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p> |

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI  |
|---------|--|
| 1       | 10. Kalkınma Planı   |
| 2       | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi    |
| 3       | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                     |
| 4       | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5       | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)   |
| 6       | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı                  |
| 7       | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu                         |
| 8       | 61. Hükümet Programı   |
| 9       | 61. Hükümet Eylem Planı  |
| 10      | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi    |
| 11      |  |
| 12      |  |
| 13      |  |

## 2.7. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Okulun gelirinin olmaması.</li><li>Birleştirilmiş sınıf olması.</li><li>Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li><li>İl merkezine uzak konumda olması.</li></ol> |

| Fırsatlar  | Tehditler   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ADSL bağlantısının olması</li> <li>2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li> <li>3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li> <li>4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li> <li>5. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması</li> <li>6. Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> <li>2. Köyün göç vermesi.</li> <li>3. İçme suyu sıkıntısının olması</li> </ol> |

## 2.8. SORUN ALANLARI

| TEMEL SORUN ALANLARI               |  |
|------------------------------------|--|
| <b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li> <li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li> </ol>   |
| <b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.</li> <li>2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li> <li>3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li> </ol>  |
| <b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> <li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li> <li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li> <li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li> <li>5. Okulun gelirinin olmaması</li> </ol> |

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasındaki olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

### 3.4. TEMALAR

#### Stratejik Plan Genel Tablosu

| TEMALAR  | AMAÇLAR  | HEDEFLER  |
|--|--|---|
| <b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>   | <b>Amaç-1,1:</b> Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.   | <b>Hedef 1,1.</b> Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak |
| <b>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>   | <b>Amaç-2,1:</b> Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.  | <b>Hedef-2.1.1:</b> Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak  |
| <b>Hedef-2.1.2:</b> Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak               |  |   |
| <b>Hedef-2.1.3:</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak  |  |   |
| <b>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>  | <b>Amaç-3,1:</b> Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | <b>Hedef-3,1:</b> Plan dönemi sonuna kadar Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.   |
| <b>Hedef-3,2:</b> Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |  |   |
| <b>Hedef-3,3:</b> Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.                        |  |   |

### 3.4.1. TEMALAR

#### TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

##### Stratejik Amaç-1

Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.

##### Stratejik Hedefler-1

Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

| SAM | 1     | PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|-------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |       |  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 1     |  | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |                  |
| PG  | 1.1.1 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90                   | 90   | 100      | 100                   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100              |
| PG  | 1.1.2 | Okullaşma oranı  | 100                  | 100  | 100      | 100                   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100              |
| PG  | 1.1.3 | Örgün Eğitimde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)                        | 10                   | 7    | 6        | 5                     | 5    | 4    | 4    | 3    | 3                |
| PG  | 1.1.4 | Örgün Eğitimde 20 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)                        | 6                    | 4    | 0        | 0                     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0                |
| PG  | 1.1.5 | Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin oranı (%)                                       | 30                   | 40   | 75       | 90                    | 100  | 100  | 100  | 100  | 100              |



**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :**

| FAALİYET VEYA PROJELER   | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              | Toplam<br>(TL) |
|--|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|  |                            |                            | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) | 2020<br>(TL) |                |
| İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 500            |
| Okullaşma oranı  | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Örgün Eğitimde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)                        | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Örgün Eğitimde 20 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)                        | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin oranı (%)                                       | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |

## TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.
2. Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak
3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2     | PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|-------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |       |   | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |       |   | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |                  |
| PG  | 2.2.1 | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 2                    | 0    | 6        | 6                     | 12   | 20   | 20   | 25   | 25               |
| PG  | 2.2.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 20                   | 30   | 40       | 45                    | 50   | 50   | 60   | 60   | 60               |
| PG  | 2.2.3 | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)   | 30                   | 40   | 50       | 60                    | 60   | 70   | 70   | 75   | 75               |
| PG  | 2.2.4 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 50                   | 55   | 70       | 75                    | 75   | 80   | 80   | 85   | 85               |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

| FAALİYET VEYA PROJELER  | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|   |                            |                            | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) | 2020<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 100          | 100          | 100          | 100          | 100          | 500            |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 200          | 250          | 300          | 300          | 350          | 1400           |
| Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)   | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | Okul Müdürü                | Ocak 2016/Ocak 2020        | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |

## TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedefler-3

1. Plan dönemi sonuna kadar Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
2. Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3     | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                        | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|-------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |       |  | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 3     |  | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |                  |
| PG  | 3.3.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı           | 13                   | 14   | 15       | 15                    | 15   | 15   | 15   | 15   | 15               |
| PG  | 3.3.2 | Lisansüstü öğrenimi tamamlayan personel oranı  | 25                   | 25   | 25       | 25                    | 25   | 25   | 25   | 25   | 25               |
| PG  | 3.3.3 | Çalışan başına yıllık hizmet içi eğitim süresi | 5                    | 6    | 7        | 8                     | 8    | 8    | 8    | 8    | 8                |

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                         | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              | Toplam<br>(TL) |
|--|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|  |                            |                            | 2015<br>(TL) | 2016<br>(TL) | 2017<br>(TL) | 2018<br>(TL) | 2019<br>(TL) |                |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı           | Okul Müdürü                | Ocak 2016-Ocak2020         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Lisansüstü öğrenimi tamamlayan personel oranı  | Okul Müdürü                | Ocak 2016-Ocak2020         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Çalışan başına yıllık hizmet içi eğitim süresi | Okul Müdürü                | Ocak 2016-Ocak2020         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)**

| <b>TEMALAR</b>                                   | <b>STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>  | <b>MALİYETİ(TL)</b> |
|--|---|---------------------|
| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>   | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)                                      | <b>500</b>          |
|  | Okullaşma oranı   | 0                   |
|  | Örgün Eğitimde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)   | 0                   |
|  | Örgün Eğitimde 20 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları (%)   | 0                   |
|  | Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin oranı (%)  | 0                   |
| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | <b>500</b>          |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | <b>1400</b>         |
|  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)   | 0                   |
|  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 0                   |
| <b>KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI</b>          | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  | 0                   |
|  | Lisansüstü öğrenimi tamamlayan personel oranı   | 0                   |
|  | Çalışan başına yıllık hizmet içi eğitim süresi  | 0                   |
| <b>TOPLAM MALİYET</b>                            |   | <b>2400</b>         |

# 4. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**ÇİFTLİK 100. YIL İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|---------------------|----------|
| TEMA                   |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Stratejik Amaç 1:..... |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Stratejik Hedef 1.1:   |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
| Faaliyet/Projeler      | İzleme                             |                                       |          |                                   |                         |  | Değerlendirme       |          |
| Faaliyet/Projeler      | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         | (..) Tamamlandı<br>(..)Devam Ediyor<br>(..) İptal Edildi |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |
|                        |                                    |                                       |          |                                   |                         |  |                     |          |

ONAY



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |               |                           |   |
|---------------------------|---------------|---------------------------|---|
| SIRA NO                   | ADI SOYADI    | GÖREVİ                    | İMZA  |
| 1                         | Ali ÇETİN     | OKUL MÜDÜRÜ               |  |
| 2                         | Fatih AVTUTAN | ÖĞRETMEN                  |  |
| 3                         | Özlem GÜLER   | ÖĞRETMEN                  |  |
| 4                         | Murat ÖZDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 5                         |               |                           |   |
| 6                         |               |                           |   |

İncelemiştir  
16.02.2016

Ramazan BIYIKLIOĞLU  
ŞUBE MURAKKİPİ